



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

## ACHIZIȚIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ: PROGRAM DE ÎNȚIERE „COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ”

- *anunț publicitar* -

**ACHIZITOR:** Episcopia Severinului și Strehaiei.

**DATE DE CONTACT:**

**Adresa:** Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, cod poștal 220103.

**Telefon:** 0252333048; **Fax:** 0252 333039;

**E-mail:** [cercetare@episcopiaseverinului.ro](mailto:cercetare@episcopiaseverinului.ro) ;

**Website:** [www.episcopiaseverinului.ro](http://www.episcopiaseverinului.ro) ; [www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro](http://www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro) .

**Persoana de contact:** Boieru Lucian - 0769057204.

**DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:**

În cadrul Proiectului POSDRU/81/3.2/S/5377 – “Pregătirea resurselor umane pentru valorificarea și promovarea patrimoniului cultural național”, Episcopia Severinului și Strehaiei achiziționează servicii de formare profesională, după cum urmează:

- Program de inițiere “Comunicare în limba engleză” la Drobeta Turnu Severin (jud. Mehedinți) pentru 40 de persoane, repartizate în 3 grupe succesive a câte 12 – 14 cursanți;
- Program de inițiere “Comunicare în limba engleză” la Caransebeș (jud. Caraș-Severin) pentru 40 de persoane, repartizate în 3 grupe succesive a câte 12 – 14 cursanți.

Durata programului de formare profesională / cursant este de 208 ore de pregătire teoretică și practică, respectiv 26 de zile (fără a se depăși 8 ore de pregătire / zi și 40 ore de pregătire / săptămână). Perioada estimată de desfășurare a programului de formare profesională este octombrie 2012 – ianuarie 2013. Cursurile se vor desfășura pentru câte o grupa de cursanți, în paralel la Drobeta Turnu Severin și Caransebeș.

Operatorii economici trebuie să fie autorizați de organismele competente (Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților / Autoritatea Națională pentru Calificări / alte organisme competente în domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților) ca furnizori de formare profesională pentru programul de inițiere “Comunicare în limba engleză” (competențe comune) și să poată furniza un asemenea program pentru o durată de 208 ore.

**Cod CPV:** 80530000-8.

**Valoarea estimată a achiziției:** 68.000 lei, din care 34.000 lei pentru Programul de inițiere “Comunicare în limba engleză” la Drobeta Turnu Severin și 34.000 lei pentru Programul de inițiere “Comunicare în limba engleză” la Caransebeș.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție:** procedura competitivă, conform Instrucțiunii A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizițiilor necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013 – Anexa 1.

**SURSELE DE FINANȚARE:** achiziția este finanțată în cadrul Proiectului POSDRU/81/3.2/S/53777 din Fondul Social European (prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013), bugetul național și bugetul propriu al achizitorului (contribuție proprie).

**CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE:** prețul cel mai scăzut.

**DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR:** 4 septembrie 2012, ora 10:00.

**LOCUL DE DEPUNERE A OFERTELOR:** Episcopia Severinului și Strehaiei (Biroul Secretariat), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

**DATA ȘI ORA DE DESCHIDERE A OFERTELOR:** 4 septembrie 2012, ora 11:00.

**LOCUL DE DESCHIDERE A OFERTELOR:** Episcopia Severinului și Strehaiei (Centrul Coordonator Drobeta Turnu Severin), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți.

**PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR:** 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**LIMBA DE REDACTARE A OFERTELOR:** limba română.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE:** Toate documentele și informațiile pe care trebuie să le cuprindă oferta, precum și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții sunt prevăzute în Documentația pentru ofertanți.

Documentația pentru ofertanți este disponibilă pe site-urile [www.episcopiaseverinului.ro](http://www.episcopiaseverinului.ro) și [www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro](http://www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro). sau poate fi obținută printr-o solicitare scrisă adresată achizitorului.

**Operatorii economici interesați sunt invitați să contacteze achizitorul pentru orice informații suplimentare sau clarificări legate de achiziție.**

**Data publicării: 24.08.2012.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

---

## **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

**Axa prioritara 3 „Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor”**

**Domeniul major de interventie 3.2 „Formare si sprijin pentru intreprinderi si angajati pentru promovarea adaptabilitatii”**

**Titlul proiectului: ”Pregatirea resurselor umane pentru valorificarea si promovarea patrimoniului cultural national”**

**Numar de identificare: POSDRU/81/3.2/S/53777**

## **EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI**

**Sectorul Cercetare – Dezvoltare**

# **DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI PENTRU ACHIZITIA**

## **SERVICII DE FOMARE PROFESIONALA:**

### **PROGRAM DE INITIERE “COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZA”**



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

<b>Achizitor</b>	EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI
<b>Titlul proiectului POSDRU</b>	Pregatirea resurselor umane pentru valorificarea si promovarea patrimoniului cultural national
<b>Nr. contractului de finantare</b>	POSDRU/81/3.2/S/53777
<b>Calitatea achizitorului in cadrul proiectului</b>	Beneficiar

## 1. INFORMATII GENERALE

### 1.1. Achizitor:

<b>Denumire:</b> EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI	
<b>Adresa:</b> Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod postal 220103, Localitate: Drobeta Turnu Severin, Judetul: Mehedinti, Tara: Romania.	
<b>Persoana de contact:</b> Boieru Lucian	<b>Telefon:</b> 0252333048 0769057204
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:cercetare@episcopiaseverinului.ro">cercetare@episcopiaseverinului.ro</a>	<b>Fax:</b> 0252333039
<b>Adresa de internet:</b> <a href="http://www.episcopiaseverinului.ro">www.episcopiaseverinului.ro</a>	
<b>Website dedicat proiectului in cadrul caruia are loc achizitia:</b> <a href="http://www.patrimonieepiscopiaseverinului.ro">www.patrimonieepiscopiaseverinului.ro</a>	

**1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data, ora):** 4 septembrie 2012, ora 10:00.

**b) Adresa unde se primesc ofertele:** EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI (Biroul Secretariat), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, cod postal 220103, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Judetul: Mehedinti, Tara: Romania.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, fiind declarata respinsa si se va pastra la sediul achizitorului, nedeschisa.

**c) Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie:** procedura competitiva, conform Instructiunii A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizitiilor necesare implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013 – Anexa 1 (Procedura pentru atribuirea contractelor de achizitii de produse, servicii sau lucrari finantate din Fondul Social European si din fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, efectuate de catre beneficiarii sau partenerii acestuia, care nu sunt autoritati contractante in conformitate cu art. 8 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, sau nu indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la art. 9 lit.c<sup>1</sup> din aceeași ordonanță).



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

#### **d) Documentatia pentru ofertanti. Clarificari.**

Prezenta documentatie se completeaza, in masura in care nu cuprinde prevederi derogatorii, cu dispozitiile actelor normative care reglementeaza implementarea proiectelor finantate din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, ale actelor normative aplicabile achizitiilor realizate in cadrul acestor proiecte si ale actelor normative aplicabile prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii.

Sub rezerva unei prevederi contrare, cuvintele la singular includ pluralul si viceversa, iar cuvintele care implica un gen vor include toate genurile, acolo unde acest lucru este permis de context.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia pentru oferanti pana cel mai tarziu la data de 31.08.2012 ora 12:00.

Achizitorul va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu va depasi trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Clarificarile vor fi comunicate solicitantului si vor fi publicate la adresele de internet [www.episcopiaseverinului.ro](http://www.episcopiaseverinului.ro) si [www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro](http://www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro), fara a dezvalui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificarile respective.

#### **e) Modalitati de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea emise de achizitor si/sau operatorii economici trebuie sa fie transmisa in scris si in modalitatile prevazute in cele ce urmeaza.

Documentele emise de catre achizitor si/sau operatorii economici in legatura cu prezenta procedura de atribuire pot fi transmise prin urmatoarele modalitati: posta (ori serviciu de curierat), depunere directa si inregistrare la sediul achizitorului, fax, mijloace electronice (care asigura cerintele de securitate informationala prevazute de lege).

In cazul in care primesc un document din partea achizitorului, operatorii economici au obligatia de a-l inregistra si de a transmite achizitorului, prin modalitatile agreate, in termen de cel mult 48 de ore de la data primirii, un exemplar al documentului primit cu mentiunea/viza/stampila de inregistrare ce contine numarul de inregistrare in evidenta proprie a corespondentei, data si ora primirii, precum si semnatura reprezentantului legal si stampila operatorului economic.



Operatorii economici au obligatia de a insera in cuprinsul fiecarui document pe care il transmit achizitorului datele de contact valabile pentru primirea raspunsurilor / comunicarilor din partea acesteia: sediu social (sau adresa de corespondenta, in cazul in care aceasta difera de



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

sediul social), fax, e-mail. Operatorii economici sunt pe deplin responsabili pentru veridicitatea datelor de contact astfel transmise.

Comunicarea documentelor de către achizitor se considera valabil indeplinită dacă documentele au fost transmise la adresa/numarul de fax/e-mail indicat de către operatorul economic.

**1.3. Informații privind Proiectul POSDRU/81/3.2/S/53777 și contextul în care loc achiziția:**

Serviciile de formare profesională pentru “Comunicare în limba engleză” sunt achiziționate în cadrul Proiectului POSDRU/81/3.2/S/53777 – “Pregătirea resurselor umane pentru valorificarea și promovarea patrimoniului cultural național”.

În cadrul acestui proiect au fost achiziționate servicii de formare profesională și au fost realizate până în prezent următoarele programe de formare profesională pentru angajații Episcopiei Severinului și Strehaiei (Beneficiar al proiectului), Episcopiei Caransebesului (Partener 1) și unităților administrative aparținătoare ale celor două eparhii:

- muzeograf (program de perfecționare pentru 250 de participanți);
- operator introducere, prelucrare și validare date (program de inițiere pentru 80 de participanți);
- muzeograf – gestiunea și clasarea bunurilor culturale (program de specializare pentru 80 de participanți);
- formator (program de perfecționare pentru 50 de participanți).

În cadrul Proiectului urmează să fie realizat programul de formare profesională pentru “Comunicare în limba engleză” (competențe comune - program de inițiere pentru 80 de participanți).

Obiectivele Proiectului POSDRU/81/3.2/S/53777 sunt:

**Obiectiv general:**

Cresterea gradului de adaptabilitate al angajaților, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă și promovarea formelor flexibile de organizare a muncii prin metode inovatoare și noi practici de lucru în domeniul patrimoniului cultural pentru 948 persoane.

**Obiective specifice:**

1. Cresterea nivelului de pregătire profesională a personalului angajat prin intermediul cursurilor de formare profesională specifice muncii de evaluare, conservare și punere în valoare a patrimoniului cultural și a cursurilor de inițiere în utilizarea tehnologiei informatice.
2. Crearea condițiilor necesare adaptabilității permanente a angajaților și creșterea capacității interne a beneficiarului și partenerilor de a dezvolta resurse umane proprii prin înființarea a 11 centre de lucru interregionale cu rol de centre metodologice, formare și informare în domeniul patrimoniului cultural.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

3. Dezvoltarea de parteneriate transnationale pentru transferul de cunostinte si expertiza in domeniul protectiei si promovarii patrimoniului cultural national intre actorii regionali si partenerul international.
4. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca si protectia mediului prin organizarea de sesiuni de informare specifice.
5. Implementarea formelor flexibile de organizare a muncii prin intermediul metodelor inovatoare: platforma online de colaborare, baza de date electronica, muzeu virtual.

Mai multe informatii in legatura cu Proiectul POSDRU/81/3.2/S/53777 – “Pregatirea resurselor umane pentru valorificarea si promovarea patrimoniului cultural national” pot fi obtinute accesand site-urile: [www.episcopiaseverinului.ro](http://www.episcopiaseverinului.ro) sau [www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro](http://www.patrimoniuepiscopiaseverinului.ro).

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

### **2.1. Descriere**

#### **2.1.1. Denumirea contractului de achizitie**

**Titlul:** SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA: PROGRAM DE INITIERE “COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZA”

#### **2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achizitionate**

Se vor achizitiona servicii de formare profesionala, autorizate de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor / Autoritatea Nationala pentru Calificari / alte organisme competente sa autorizeze furnizorii de formare profesionala pentru “Comunicare in limba engleza” (competente comune - program de perfectionare pentru 40 de angajati ai Episcopiei Severinului si Strehaiei si unitatilor administrative apartinatoare si pentru 40 de angajati ai Episcopiei Caransebesului si unitatilor administrative apartinatoare).

Achizitia se realizeaza pe loturi, dupa cum urmeaza:

<b>Nr. lot</b>	<b>Denumire lot</b>	<b>Cantitate (nr. cursanti)</b>	<b>Pret unitar / cursant</b>	<b>Valoare estimata</b>	<b>Mentiuni</b>
1	Program de initiere “Comunicare in limba engleza” – Drobeta Turnu Severin	40	850 lei	34.000 lei	Loc de prestare: Dr.Tr.Severin, jud. Mehedinti
2	Program de initiere “Comunicare in limba engleza” – Caransebes	40	850 lei	34.000 lei	Loc de prestare: Caransebes, jud. Caras-Severin
<b>Valoare estimata totala</b>				<b>68.000 lei</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Ofertantii pot depune oferta pentru unul sau ambele loturi.

Nu se accepta oferte alternative, sub sanctiunea respingerii ca necorespunzatoare.

Cerintele minime, prescripțiile și caracteristicile de natura tehnică relative serviciilor a caror achiziție se urmărește sunt prevăzute la pct. 5. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice) din prezenta documentație.

**2.1.3. Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor**

a) LUCRARI <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului : <b>Anexa 2B</b> <b>Cod CPV: 80530000-8</b> Servicii de formare profesională.
Principala locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	<b>Principalul loc de prestare:</b> Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, România; Caransebes, județul Caraș-Severin, România.

**2.1.4. Durata contractului de achiziție:** 4 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

**3. INFORMATII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE**

<b>PREȚUL CEL MAI SCAZUT</b>	✓
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

**Evaluarea ofertelor:**

Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu prevederile documentației pentru ofertanți.

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificarile/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice sau financiare, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare. Modificări ale propunerii tehnice și/sau financiare se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare. Erorile aritmetice se corectează astfel:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

În cazul în care, în urma evaluării ofertelor se constată că două sau mai multe oferte admisibile au același preț, comisia de evaluare va solicita ofertanților în cauză să depună o nouă ofertă financiară (un nou preț), în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care va prezenta cel mai mic preț.

#### **4. PREZENTAREA OFERTEI**



<b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	LEI (RON)
<b>4.3. Perioada minimă de</b>	60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

<b>valabilitate a ofertei</b>	
<p><b>4.4. (1) Cerinte minime de calificare</b></p> <p><b>(2) Documente care fac dovada indeplinirii cerintelor minime de calificare</b></p>	<p>a.1. Ofertantul nu trebuie sa se afle in niciuna din situatiile prevazute in Formularul nr. 4 - Declaratie pe propria raspundere–1, Formularul nr. 5 - Declaratie pe propria raspundere–2, Formularul nr. 6 - Declaratie privind conflictul de interese, Formularul nr. 7 - Certificat de participare la procedura cu oferta independenta.</p>
<p> Toate cerintele minime de calificare sunt obligatoriu de indeplinit, sub sanctiunea respingerii ofertei ca necorespunzatoare.</p> <p>Toate documentele solicitate sunt obligatoriu de prezentat, conform cerintelor de mai jos si formularelor cuprinse in anexa. Documentele vor fi prezentate in forma indicata (original, copie legalizata de catre notarul public sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" stampilata si semnata de imputernicitului ofertantului). Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita prezentarea documentelor originale pentru a verifica conformitatea documentelor depuse in copie certificata cu documentele originale. Existenta unor incertitudini in legatura cu situatia unui ofertant indreptateste achizitorul sa</p>	<p>In cazul in care se afla in una sau mai multe din situatiile prevazute in aceste formulare, ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire, oferta sa fiind declarata necorespunzatoare.</p> <p>a.2. Ofertantul va prezenta Formularul nr. 4, Formularul nr. 5, Formularul 6 si Formularul 7 (in original).</p> <p>In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei de calificare prin prezentarea documentelor mentionate.</p> <p>Subcontractantului nu i se solicita prezentarea Formularelor 4 si 5. Subcontractantul trebuie sa prezinte Formularele 6 si 7 (in original).</p> <p> <b>Conflict de interese</b></p> <p>In conformitate cu prevederile O.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, nu este permisa existenta unei situatii de conflict de interese.</p> <p>Conflictul de interese reprezinta situatia in care exista legaturi intre structurile beneficiarului si ofertanti (sau subcontractanti), intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau in cazul in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.</p> <p>La depunerea ofertei, ofertantul / subcontractantul va depune o declaratie conform careia nu se afla in situatiile de conflict de interese (conform Formular nr. 6). Daca o situatie de</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

solicite informații organismelor competente.

Documentele redactate într-o altă limbă decât cea română vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele de tipul celor prevăzute în Documentația pentru ofertanți sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se va accepta fie o declarație pe proprie răspundere, fie o declarație autentică dată în fața unui notar, unei autorități administrative sau judecătorești ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Pentru ofertantul persoană fizică sau persoană juridică străină, îndeplinirea cerințelor minime de calificare care implică respectarea anumitor praguri valorice exprimate în lei se va realiza prin raportarea / echivalența valorii respective de funcție cursul de schimb oficial comunicat de Banca Națională a României valabil la data indicată pentru elaborarea ofertei financiare.

conflict de interese apare pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul / subcontractantul are obligația să notifice în scris, de îndată, achizitorul și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Pentru evitarea conflictului de interese, se vor respecta prevederile art. 14-16 din O.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, art. 66-70 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 170/2012 privind interpretarea art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, art. 52 din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunității Europene și cap. 4 – Principii și reguli (Evitarea conflictului de interese) din Anexa 1 a Instrucțiunii A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizițiilor necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013.



Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție:

- P.S. Nicodim (Nicolae) Nicolaescu – Episcopul Severinului și Strehaiei;
- Pr. Achim George Daniel – reprezentant legal al Proiectului POSDRU/81/3.2/S/ 53777;
- c.j. Boieru Lucian – responsabil achiziții publice;
- ec. Birlan Constantin – manager proiect;
- ec. Sava Ion – manager financiar;
- ec. Vijaica Gheorghe - referent;
- ec. Cercega Elena - asistent manager.

b.1. Ofertantul nu trebuie să înregistreze, la finele lunii iulie 2012, datorii la bugetul general consolidat al statului și la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !



**In cazul in care ofertantul omite sa prezinte unul sau mai multe documente prin care se dovedeste indeplinirea cerintelor de calificare, conform cerintelor de fond si de forma precizate, sau acestea nu sunt prezentate in forma indicata, nu este permisa completarea acestora sau redepunerea in forma solicitata, oferta in cauza fiind declarata necorespunzatoare.**

In ceea ce priveste formularele care trebuie prezentate, este obligatorie respectarea continutului acestora, ofertantul neavand obligatia de a utiliza antetul proiectului in cuprinsul documentelor continute in oferta sa.

bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale in raza careia isi are sediul.

b.2. Ofertantul va prezenta certificate de atestare fiscala emise de organisme competente (in original, copie legalizata de catre notarul public sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" stampilata si semnata de imputernicitului ofertantului).

**Nota:** cerinta se considera indeplinita in cazul in care certificatele de atestare fiscala prezentate confirma inexistenta datoriilor la o data ulterioara ultimei zile a lunii iulie 2012.

Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetul local sunt considerate ca fiind indeplinite in masura in care operatorii economici prezinta inlesniri la plata aprobate de catre organele competente in acest domeniu.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Subcontractantii nu trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte.

c.1. Ofertantul trebuie sa aiba in domeniul de activitate serviciile care fac obiectul procedurii de achizitie (servicii de formare profesionala) si sa fie autorizat ca furnizor de formare profesionala pentru programul de initiere "Comunicare in limba engleza" (competente comune) in cadrul caruia pot fi furnizate 208 ore de pregatire si care asigura dobandirea competentelor profesionale solicitate de achizitor.

c.2. Ofertantul va prezenta urmatoarele documente:

i) certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului comertului sau document echivalent, in cazul in care ofertantul nu este societate comerciala.

Informatiile ce trebuie cuprinse in certificatul constatator /



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

documentul echivalent trebuie sa fie valabile la momentul depunerii ofertei si constau in: date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare); obiectul principal si cele secundare de activitate; reprezentantul legal; indeplinirea conditiilor legale pentru activitatea care face obiectul contractului de achizitie publica; existenta de mentiuni referitoare la declansarea procedurii de reorganizare judiciara sau faliment, dupa caz.

Ofertantii organizati ca asociatii sau fundatii vor prezenta urmatoarele documente: certificatul de inscriere eliberat in conformitate cu art. 12 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii si statutul actualizat al asociatiei /fundatiei, valabil la data depunerii ofertei.

ii) - autorizatie emisa de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor (C.N.F.P.A.) / Autoritatea Nationala de Calificari / institutie sau organism echivalent, in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, pentru organizarea programului de initiere pentru “Comunicare in limba engleza” (competente comune).

iii) document oficial emis/aprobat de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor (C.N.F.P.A.) / Autoritatea Nationala de Calificari / institutie sau organism competent sa autorizeze programele de formare profesionala a adultilor, din care sa rezulte urmatoarele:

- tipul programului de formare profesionala (program de initiere / perfectionare / specializare);
- numarul de ore de pregatire care pot fi furnizate in cadrul programului de formare profesionala;
- competentele profesionale pentru care a fost emisa autorizatia (conform formularului de autoevaluare a furnizorului, depus in vederea autorizarii programului de formare profesionala).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Forma de prezentare: in original, copie legalizata de catre notarul public sau copie lizibila cu mentiunea ”conform cu originalul” stampilata si semnata de imputernicitului ofertantului.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Subcontractantul trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte daca presteaza in totalitate serviciile pentru care se solicita autorizatia.

Ofertantul nerezident in Romania (strain) va prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica sau atestarea / apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta.

d.1. Ofertantul trebuie sa fi realizat o cifra de afaceri globala medie in ultimii trei ani (2009, 2010 si 2011) in valoare de cel puțin:

- 34.000 lei pentru Lotul 1;
- 34.000 lei pentru Lotul 2.

d.2. Ofertantul va prezenta urmatoarele documente:

- i) Formularul 8 – Informatii generale (in original);
- ii) bilantul contabil pentru anul 2011, inregistrat / depus la organele competente (copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea ”conform cu originalul” stampilata si semnata de imputernicitului ofertantului).

Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.

In masura in care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine / tarii in care este stabilit



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

ofertantul strain, atunci acesta va prezenta orice alte documente legale edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic, in vederea verificarii indeplinirii cerintei minime solicitate.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de prezenta documentele solicitate, iar indeplinirea cerintei minime de calificare se va analiza prin luarea in considerare a cifrei de afaceri a tuturor membrilor asocierii.

Subcontractantul nu trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte.



**NOTA:** 1. Ofertantii din categoria intreprinderilor mici si mijlocii care invoca reducerea cu 50% a cerintei privind cifra de afaceri medie pe ultimii trei ani, in conformitate cu prevederile art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, vor depune declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal. Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii va fi completata conform modelului prevazut in Anexa 1 din Legea nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si va fi prezentata in original (conform Formular nr. 3).

2. In cazul in care ofertantul este o asociere, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a cerintei privind quantumul cifrei de afaceri numai daca asocierea este formata in exclusivitate din intreprinderi mici si mijlocii. In cazul in care unul dintre asociati nu se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, asocierea respectiva nu are caracterul unei intreprinderi mici sau mijlocii si nu se pot aplica prevederile 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind reducerea cu 50% a cerintei privind quantumul cifrei de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

e.1. Ofertantul trebuie sa fi prestat, in ultimii trei ani (2009, 2010, 2011), cel putin un contract de servicii similare (servicii de formare profesionala) a carui valoare (fara TVA), sa fie de cel putin:

- 17.000 lei pentru Lotul 1;
- 17.000 lei pentru Lotul 2.

e.2. Ofertantul va prezenta urmatoarele documente:

i) Formularul 9 – Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii trei ani (in original);

ii) certificat(e) sau document(e) echivalent(e) (recomandare/recomandari) din partea beneficiarului/ beneficiarilor pentru a face dovada prestarii serviciilor invocate pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara (in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea ”conform cu originalul” stampilata si semnata de imputernicitului ofertantului). Certificatul sau documentul echivalent trebuie sa mentioneze contractul de servicii, beneficiarul, valoarea serviciilor prestate (cu / fara TVA), perioada de prestare a serviciilor, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, daca au existat neconformitati sau litigii in derularea contractului.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, indeplinirea cerintei minime se va analiza prin luarea in considerare a experientei tuturor membrilor asocierii (la nivelul asocierii trebuie sa existe cel putin un contract de servicii similare avand valoarea mentionata anterior).

Subcontractantul nu trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte.



Contractul/contractele de servicii prezentat(e) pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara trebuie sa se regaseasca in lista principalelor servicii prestate in ultimii trei ani.

In situatia in care ofertantul nu a participat la indeplinirea contractului ca si contractant principal sau lider de asociere, ci





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

ca membru asociat sau subcontractant, achizitorul va accepta ca fiind suficienta prezentarea de catre ofertant a recomandarii emise de beneficiarul prestarii serviciilor in favoarea contractantului principal/liderului de asociere insotita de recomandarea emisa de acesta din urma pentru ofertant. Cele doua recomandari prezentate vor trebui sa fie corelate in ceea ce priveste contractul la care fac referire si serviciile prestate.

f.1. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune sau a obtinut angajamentul urmatorului personal de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie:

- 1 manager de proiect (poate fi acelasi in cazul in care operator economic depune oferta pentru ambele loturi);
- 1 formator (trebuie sa fie persoane diferite pentru fiecare lot pentru care operatorul economic depune oferta)

f.2. Ofertatul va prezenta urmatoarele documente:

- Formular nr. 10 - Informatii privind efectivul mediu anual al personalului angajat si persoanele de specialitate responsabile pentru indeplinirea contractului ( in original).
- CV-uri (in original, purtand semnatura titularului, conform modelului prevazut de H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, aprobate de ofertant) pentru personalul de specialitate implicat in derularea contractului de achizitie.
- Documente privind calificarea / formarea profesionala emise de institutii competente (copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" stampilata si semnata de imputernicitului ofertantului) pentru personalul de specialitate implicat in derularea contractului de achizitie: manager de proiect si formator(i).
- Contracte individuale de munca pentru personalul de specialitate responsabil pentru indeplinirea contractului (copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" stampilata si



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

semnata de imputernicitului ofertantului) sau, in cazul in care aceste persoane nu sunt salariatii ofertantului, angajamentul lor de participare la indeplinirea contractului de achizitie (in original).

In cazul depunerii unei oferte in asociere, indeplinirea cerintei minime se va analiza prin luarea in considerare a resurselor profesionale ale tuturor membrilor asocierii.

Subcontractantul nu trebuie sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte.

**Informatii privind subcontractantii si asociatii**

Dupa caz, ofertantul va prezenta si documentele urmatoare:

- Formular nr. 11 - Declaratie privind lista cu subcontractantii si specializarea acestora (in original).

In cazul in care ofertantul nu are subcontractanti, se va completa si prezenta declaratia mentionata specificandu-se: “FARA SUBCONTRACTANTI”.

- Formular nr. 12 - Acord de asociere (in original).

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau intr-un grup de operatori la procedura de atribuire. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a exista obligatia legalizarii acordului de asociere.

Oferta va fi transmisa de liderul grupului. Oferta va include si Acordul de asociere, nelegalizat. In cazul ofertei comune castigatoare, grupul de operatori economici va prezenta, la cererea achizitorului, inainte de incheierea contractului, dovada legalizarii asocierii.

In cazul in care oferta este depusa in asociere, fiecare asociat va prezenta documentele de calificare solicitate.

In cazul unei asocieri, cerintele privitoare la capacitatea economico-financiara si la capacitatea tehnico-profesionala pot fi indeplinite prin cumul de catre grupul de asociati.

**4.5. Modul de prezentare a**

Un operator economic nu poate prezenta decat o singura



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**ofertei (tehnice și financiare)**

oferta în cadrul prezentei proceduri de atribuire, fie în nume propriu, fie în cadrul unei asocieri.

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:

- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

- să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale. Achizitorul nu va fi responsabil pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.

Achizitorul dobândește dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor și documentelor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația pentru ofertanți (cerințele de fond și de formă).

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Ofertantul are obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Toate documentele prezentate în cadrul ofertei vor fi scrise cu cerneala neradiabilă sau imprimată și vor fi stampilate și semnate de persoana împuternicită, menționându-se clar numele întreg al acesteia.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale și să fie valabile la momentul depunerii ofertelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate (prin aplicarea semnaturii, a stampilei si a datei) de catre persoana imputernicita sa semneze oferta.

Ofertantul va prezenta un **exemplar** al ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) in **original** si un **exemplar** in **copie**.

**Documentele de calificare** (originalul si copia) se introduc in plicuri distincte si se sigileaza, marcand corespunzator plicurile cu:

- Denumirea si adresa ofertantului;
- Titlul contractului si lotul pentru care se depune oferta;
- mentiunea “DOCUMENTE DE CALIFICARE: original / copie”.

**Propunerea tehnica** (originalul si copia) se introduce in plicuri distincte si se sigileaza marcand corespunzator plicurile cu:

- Denumirea si adresa ofertantului;
- Titlul contractului si lotul pentru care se depune oferta;
- mentiunea “PROPUNERE TEHNICA: original / copie”.

**Propunerea financiara** (originalul si copia) se introduc in plicuri distincte si se sigileaza marcand corespunzator plicurile cu:

- Denumirea si adresa ofertantului;
- Titlul contractului si lotul pentru care se depune oferta;
- mentiunea “PROPUNERE FINANCIARA : original / copie”.

Plicurile care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si cea financiara se vor introduce intr-un plic (colet) exterior, sigilat. Plicul exterior va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele informatii:

- Numele / denumirea si adresa completa a ofertantului;
- Titlul contractului si lotul pentru care se depune oferta;
- Adresa achizitorului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

- Mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... ORA ..... (se specifica data și ora sedinței de deschidere a ofertelor).”



OFERTA (pachetul/plicul continand documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara) NU SE DEPUNE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE. Oferta se depune pe suport de hartie la sediul achizitorului. Depunerea se poate face prin posta (ori serviciu de curierat) sau direct de catre reprezentantul ofertantului la sediul achizitorului – Biroul Secretariat.

In cazul transmiterii ofertelor prin posta ori curierat, ofertantul se va asigura ca oferta sa a ajuns la achizitor inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Nu vor fi admise pachete/plicuri deteriorate, desigilate sau desfacute.

**Oferta va fi insotita de urmatoarele documente:**

- 1) Scrisoarea de inaintare (in original - conform Formular nr. 1);
- 2) Imputernicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor (in original - conform Formular nr. 2) impreuna cu o copie dupa actul de identitate al persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul sedintei de deschidere. Imputernicirea va contine datele de identificare ale reprezentantului si ale procedurii de achizitie.

Documentele care insotesc oferta, respectiv scrisoarea de inaintare si imputernicirea de participare la sedinta de deschidere nu se numeroteaza si se prezinta separat de oferta.

**Data limita si ora pentru depunerea ofertelor:**

**4 septembrie 2012 ora 10:00.**

**Locul depunerii ofertelor:** Episcopia Severinului si Strehaiei (Biroul Secretariat), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Judetul: Mehedinti, Tara: Romania.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Operatorul economic va lua toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Data și ora deschiderii ofertelor:**

**4 septembrie 2012 ora 11:00.**

**Locul deschiderii ofertelor:** sediul achizitorului: Episcopia Severinului și Strehaiei (Centrul Coordonator Drobeta Turnu Severin), Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Localitatea: Drobeta Turnu Severin, Județul: Mehedinți, Țara: România.

**Condiții pentru reprezentanții ofertanților participanți la ședința de deschidere:** reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care doresc să participe la ședința de deschidere, se vor prezenta la sediul achizitorului, cu împuternicirea de participare și actul de identitate, înainte de ora de începere a ședinței de deschidere.

**MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnică trebuie elaborată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime prevăzute la pct. 5. Descrierea obiectului contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Prezentarea serviciilor oferite din care să rezulte îndeplinirea cerințelor și specificațiilor tehnice stabilite de achizitor (formatul prezentării se stabilește de către ofertant);
- Programă de pregătire (depusă pentru autorizarea programului de formare profesională);
- Fișă de autoevaluare a furnizorului de formare profesională (depusă pentru autorizarea programului de formare profesională);
- Suportul de curs care va fi pus la dispoziția participanților la cursurile de formare profesională;
- Declarația privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor (Formular nr. 13 - în original).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Toate documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice trebuie să facă dovada respectării specificațiilor minime prevăzute la pct. 5. Descrierea obiectului contractului din prezenta documentație.

**MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. La întocmirea ofertei financiare se va ține cont de includerea în prețul oferit a oricăror costuri și cheltuieli ocazionate de derularea contractului în conformitate cu prevederile prezentei documentații (remuneratia formatorilor și a celorlalte persoane implicate în derularea contractului, cheltuieli cu transportul, cazarea și hrana acestora, taxe de certificare, materiale de curs, cheltuieli administrative etc.).

De asemenea, ofertantul va ține cont și de eventualul impact al creșterii prețurilor în exprimate în lei și evoluția cursului leu-euro pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Achizitorul nu va achita decât contravaloarea serviciilor de formare profesională, fără alte cheltuieli ocazionate de prestarea acestora.

Propunerea financiară va conține:

- Formular oferta (Formular nr. 14 - în original).
- Centralizatorul ofertei financiare (Formular nr. 15 - în original);
- Propunerea de contract de achiziție, însoțită (acceptată) de ofertant - prin stampila și semnatura (conform Formular nr. 16 – în original).

**In cazul în care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, se va completa câte un formular de oferta și un centralizator pentru fiecare lot.**

Pretul se exprimă atât în lei, cât și în euro. Cursul de schimb este cel comunicat de Banca Națională a României pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

	<p>prima zi lucratoare a lunii in care se depune oferta.</p>
<p><b>4.6. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b></p>	<p>Ofertantul isi poate retrage sau modifica oferta printr-o notificare scrisa, semnata si stampilata de reprezentantul sau, adresata achizitorului, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa in conformitate cu cerintele din prezenta documentatie. In plus, pe plicul exterior trebuie sa se inscrie in mod clar „Modificare” sau „Retragere” , dupa caz.</p> <p>Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nicio oferta depusa.</p>
<p><b>4.7. Informatii referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor</b></p>	<p>Programul de initiere pentru “Comunicare in limba engleza” se va desfasura, atat la Drobeta Turnu Severin, cat si la Caransebes, in urmatoarea perioada estimata: octombrie 2012 – ianuarie 2013.</p> <p>Data efectiva de incepere a programului de formare profesionala va fi comunicata de achizitor cu cel putin 3 zile calendaristice inainte.</p>
<p><b>4.8. Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</b></p>	<p>Eventualele contestatii se vor depune, in scris, la sediul achizitorului: Episcopia Severinului si Strehaiei, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, Drobeta Turnu Severin, cod postal 220103, judetul Mehedinti, sau se pot transmite prin fax ori e-mail, cu confirmare de primire.</p> <p>Contestatia va cuprinde motivele de fapt si de drept care stau la baza nemulțumirii ofertantului, iar solutionarea ei se va face cu respectarea prevederilor legale aplicabile.</p> <p>Achizitorul este singurul competent sa se pronunte in legatura cu contestatia formulata. Solutionarea contestatiei se va face prin pronuntarea unei decizii de catre o comisie desemnata de catre achizitor. Din comisia de solutionare nu vor face parte membrii comisiei de evaluare a ofertelor.</p> <p>Termenul de depunere a contestatiilor: 5 zile calendaristice de la comunicarea actului contestat. Depasirea acestui termen</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013




GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

	<p>antreneaza respingerea contestatiei ca tardiva.</p> <p>Contractul de achizitie va fi incheiat numai dupa solutionarea contestatiei de catre comisia desemnata de achizitor.</p>
<p><b>4.9. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare / modificare a pretului contractului de achizitie</b></p>	<p>Clauzele contractuale obligatorii sunt prevazute in Formularul nr. 16. Ofertantul va depune aceste formular insusit prin stampila si semnatura persoanei imputernicite.</p> <p>Pretul contractului este ferm, nu se actualizeaza.</p>
<p><b>4.10. Garantia de buna executie</b></p>	<p>Garantia de buna executie este in quantum de 5 (cinci) % din valoarea contractului de achizitie, fara TVA.</p> <p>Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, conform prevederilor legale, prin scrisoarea de garantie bancara sau in alte modalitati agreeate de parti.</p> <p>In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, contractantul are obligatia de a deschide un cont in lei, la dispozitia achizitorului, la o banca agreeata de aceasta.</p> <p>Suma initiala care se va depune de catre contractant in contul astfel deschis nu va fi mai mica decat 0,5% din valoarea fara TVA a contractului.</p> <p>Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului. Achizitorul va dispune ca banca sa instiinteze contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.</p> <p> <b>NOTA:</b> Ofertantii din categoria intreprinderilor mici si mijlocii care solicita reducerea quantumului garantiei de buna executie cu 50% in conformitate cu prevederile art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, vor prezenta declaratia pe propria</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

raspundere privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii.

In cazul in care ofertantul este o asociere, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de buna executie numai daca asocierea este formata in exclusivitate din intreprinderi mici si mijlocii. In cazul in care unul dintre asociati nu se incadreaza in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, asocierea respectiva nu are caracterul unei intreprinderi mici sau mijlocii si nu se pot aplica prevederile 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de buna executie.

## **5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE)**

### **5.1. Prevederi generale**

Specificatiile tehnice fac parte integranta din documentatia pentru ofertanti si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica, respectiv cea financiara.

Cerintele impuse vor fi considerate, acolo unde nu se precizeaza altfel, ca fiind minimale. Orice oferta care se abate de la aceste prevederi, va fi considerata corespunzatoare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel superior cerintelor minimale mentionate. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor solicitate de achizitor atrage respingerea ofertei ca necorespunzatoare.

Formarea profesionala are loc in cadrul Proiectului POSDRU 81/3.2/S/53777 - „PREGATIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA SI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NATIONAL”, finantat de catre Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”.

Obiectivul general al Proiectului mentionat este: cresterea gradului de adaptabilitate al angajatilor, asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca si promovarea formelor flexibile de organizare a muncii prin metode inovatoare si noi practici de lucru in domeniul patrimoniului cultural pentru 948 persoane.

Obiectivele specifice ale Proiectului sunt:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

1. Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului angajat prin intermediul cursurilor de formare profesională specifice muncii de evaluare, conservare și punere în valoare a patrimoniului cultural și a cursurilor de inițiere în utilizarea tehnologiei informatice.
2. Crearea condițiilor necesare adaptabilității permanente a angajaților și creșterea capacității interne a solicitantului și partenerilor de a dezvolta resurse umane proprii prin înființarea a 11 centre de lucru interregionale cu rol de centre metodologice, formare și informare în domeniul patrimoniului cultural.
3. Dezvoltarea de parteneriate transnaționale pentru transferul de cunoștințe și expertiză în domeniul protecției și promovării patrimoniului cultural național între actorii regionali și partenerul internațional.
4. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă și protecția mediului prin organizarea de sesiuni de informare specifice.
5. Implementarea formelor flexibile de organizare a muncii prin intermediul metodelor inovatoare: platforma online de colaborare, baza de date electronică, muzeu virtual.

Perioada de implementare a acestui Proiect este de 33 de luni (01.07.2010 – 31.03.2013).

În cadrul Proiectului au fost înființate două centre coordonatoare de lucru, unul la Drobeta Turnu Severin pentru Episcopia Severinului și Strehaiei (partener principal) și unul la Caransebeș pentru Episcopia Caransebeșului (partener 1).

Până în prezent au fost achiziționate servicii de formare profesională și au fost realizate următoarele programe de formare profesională pentru angajații Episcopiei Severinului și Strehaiei (Beneficiar al proiectului), Episcopiei Caransebeșului (Partener 1) și unităților administrative aparținătoare ale celor două eparhii:

- muzeograf (program de perfecționare pentru 250 de participanți);
- operator introducere, prelucrare și validare date (program de inițiere pentru 80 de participanți);
- muzeograf – gestiunea și clasarea bunurilor culturale (program de specializare pentru 80 de participanți);
- formator (program de perfecționare pentru 50 de participanți).

În cadrul Proiectului urmează să fie realizat și programul de formare profesională pentru “Comunicare în limba engleză” (competențe comune - program de inițiere pentru 80 de participanți). Aceste servicii fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Specificatiile tehnice au fost elaborate luând în considerare elementele din cererea de finanțare prin care a fost obținută finanțarea nerambursabilă pentru susținerea activităților de formare profesională.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

## **5.2. Obiectul achizitiei**

### **5.2.1. Serviciile de formare profesionala achizitionate. Locul desfasurarii. Cerinte minime privind autorizarea si desfasurarea formarii profesionale**

Prezenta achizitie de servicii de formare profesionala a fost organizata pe loturi in functie de locul de desfasurare a cursurilor (Drobeta Turnu Severin, respectiv Caransebes), dupa cum urmeaza:

- Lotul 1: Program de initiere “Comunicare in limba engleza” – Dr. Tr. Severin: cursurile vor fi organizate in cadrul Centrului coordonator Dr.Tr.Severin pentru un numar de 40 de angajati ai Episcopiei Severinului si Strehaiei si unitatilor administrative apartinatoare;
- Lotul 2: Program de initiere “Comunicare in limba engleza” – Caransebes: cursurile vor fi organizate in cadrul Centrului coordonator Caransebes pentru un numar de 40 de angajati ai Episcopiei Caransebes si unitatilor administrative apartinatoare.

Ofertantii trebuie sa faca dovada ca indeplinesc cerintele legale pentru organizarea unui program de initiere pentru “Comunicare in limba engleza” (competente comune) autorizat conform legii si ca autorizatia este valabila pana la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achizitie.

Daca valabilitatea autorizatiei privind programul de formare expira in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii vor transmite o declaratie prin care se angajeaza sa isi reînnoiasca autorizatia programului de formare, astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate in conditiile convenite pana la data limita prevazuta.

Ponderea absolventilor programului de formare profesionala: 92% (pentru fiecare lot).

### **5.2.2. Continutul, durata si perioada de desfasurare a programului formare profesionala (Lotul 1: Program de initiere “Comunicare in limba engleza” – Dr.Tr.Severin si Lotul 2: Program de initiere “Comunicare in limba engleza” – Caransebes).**

Obiectul achizitiei il reprezinta prestarea de servicii de formare profesionala constand in formarea, evaluarea si certificarea competentelor dobandite pentru “Comunicare in limba engleza” (competente comune) de catre 40 de angajati ai Episcopiei Severinului si Strehaiei si unitatilor apartinatoare (Lotul 1) si de catre 40 de angajati ai Episcopiei Caransebesului si unitatilor apartinatoare (Lotul 2).

**Continutul** programului de formare profesionala trebuie sa asigure dobandirea cel puțin a urmatoarelor competente:

- cunoasterea notiunilor si structurilor gramaticale si aplicarea lor practica;
- cererea si oferirea de informatii despre sine, persoane, activitati, utilizarea formulelor uzuale de conversatie;
- identificarea sensului unui mesaj;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

- redactarea unui dialog;
- completarea de formulare;
- comunicarea prin telefon, comunicarea protocolara, comunicarea interactiva;
- utilizarea elementelor de vocabular specific valorificarii si promovarii patrimoniului cultural ecleziastic (notiuni juridice, administrative, economice, sociale si ecleziastice);
- dezvoltarea profesionala;
- lucrul in echipa.

Aceste competente trebuie sa se regaseasca in Fisa de autoevaluare a furnizorului de formare profesionala depusa pentru autorizarea programului.

**Durata (inclusiv evaluarea):** cursul de formare profesionala va avea o durata de 208 de ore (pregatire teoretica si practica), respectiv 26 de zile (fara a se depasi 8 ore de pregatire / zi si 40 de ore de pregatire / saptamana).

**Perioada de desfasurare (estimata):** octombrie 2012 – ianuarie 2013 (cursurile se vor desfasura concomitent pentru ambele loturi – Drobeta Turnu Severin si Caransebes).

### **5.2.3. Organizarea si desfasurarea programului de formare profesionala**

Pentru fiecare din cele doua loturi, se vor organiza 3 grupe succesive alcatuite din 12 – 14 persoane (nu se vor organiza in acelasi timp mai multe grupe de formare pentru acelasi lot).

Furnizorul de formare profesionala va incheia contracte de formare profesionala cu fiecare dintre persoanele care vor participa la acest program.

Pe parcursul unei zile de formare, activitatile de formare se vor realiza intre orele 9.00 si 18.30, cu pauza de pranz (1 ora) si doua pauze de cafea (de cate 15 minute). Graficul de desfasurare (agenda) se va stabili pe baza indicatiilor formulate de catre achizitor.

Formarea profesionala trebuie realizata in contextul principiilor si obiectivelor orizontale proprii Proiectului POSDRU/81/3.2/S/53777 - „PREGATIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA SI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NATIONAL”: egalitate de sanse, dezvoltare durabila, inovare, transnationalitate.

Furnizorul de formare va transmite cursantilor la inceputul fiecarui program de formare faptul ca formarea profesionala se realizeaza in cadrul Proiectului POSDRU/81/3.2/S/53777 - „PREGATIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA SI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NATIONAL”, finantat din Fondul Social European si bugetul national prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Furnizorul de formare va contribui activ si va acorda sprijin achizitorului pentru implementarea masurilor de realizare a obiectivelor de informare si publicitate a Proiectului „PREGATIREA



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA SI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NATIONAL”.**

Furnizorul de formare se va asigura ca documentele utilizat in cadrul programului de formare, inclusiv certificatele / diplomele de participare obtinute in cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mentiune (conform Manualului de identitate vizuala POSDRU) care sa faca referire la faptul ca Proiectul in cadrul caruia se desfasoara programul de formare este cofinantat prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 din Fondul Social European.

Formarea va fi interactiva, alteranand elementele de teorie cu cele practice (exercitii etc.)

Suportul de curs va fi elaborat in concordanta cu programa de pregatire si fisa de autoevaluare depuse la autorizarea programului de formare profesionala.

Suportul de curs trebuie sa aiba un continut adecvat din punct de vedere cantitativ si calitativ si sa asigure acoperirea cerintelor prevazute in prezenta documentatiei (continutul minimal etc.). Informatiile continute in suportul de curs trebuie sa fie suficiente pentru a demonstra capacitatea sa de a sta la baza celor 208 ore de pregatire teoretica si practica.

Informatiile din suportul de curs trebuie sa fie accesibile (limbaj accesibil, termenii noi sunt explicati, sunt oferite exemple exemple, exista elemente de marcare si de sumarizare a continutului de retinut) si adaptate pentru grupul tinta (angajati ai unor unitati de cult: Episcopia Severinului si Strehaiei, Episcopia Caransebesului, unitatile administrative apartinatoare).

Suportul de curs si materialele utilizate in cadrul programului de formare trebuie sa fie proprietatea intelectuala a furnizorului de formare sau acesta sa detina dreptul de utilizare a acestora.

Furnizorul de formare va transmite, in cel mai scurt timp posibil, certificatele de absolvire cu recunoastere nationala pentru toti participantii la programul de formare care au absolvit programul de perfectionare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Certificatele de absolvire vor fi insotite de o anexa (supliment) in care se vor preciza competentele profesionale dobandite de angajati. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si Ministerul Educatiei si Cercetarii, in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor.

Certificatele de absolvire vor fi insotite de diplome de participare in care se va mentiona faptul ca programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat in cadrul unui proiect finantat de Fondul Social European si bugetul national prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – POSDRU. Aceste certificate de participare vor include elementele de identitate vizuala din Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU comunicate de catre achizitor.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE ȘI CELE DE PARTICIPARE VOR FI INMANATE TUTUROR ANGAJAȚILOR CARE AU ABSOLVIT PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ, IAR ACHIZITORULUI I SE VOR TRANSMITE COPII DUPĂ TOATE ACESTE CERTIFICATE.

LA ÎNCEPUTUL CURSURILOR, FIECARE PARTICIPANT VA PARTICIPA LA O EVALUARE ÎNȚIALĂ ORGANIZATĂ DE CĂTRE FURNIZORUL DE FORMARE PROFESIONALĂ.

LA FINALIZAREA CURSURILOR PENTRU FIECARE GRUPĂ DE FORMARE (DIN CADRUL FIECĂRUI LOT), PRESTATORUL VA TRANSMITE CĂTRE ACHIZITOR UN RAPORT DE EVALUARE A MODULUI DE EVOLUȚIE A COMPETENȚELOR PENTRU FIECARE BENEFICIAR. RAPORTUL TREBUIE SĂ CUPRINDĂ CEL PUȚIN URMĂTOARELE ELEMENTE: OBSERVAȚIILE FORMATORILOR ASUPRA PARTICIPANȚILOR, GRADUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR PROGRAMULUI, ARIILE DE ÎMBUNĂȚIT, RECOMANDĂRI PRIVIND PREGĂTIREA ULTERIOARĂ A PARTICIPANȚILOR, ALTE OBSERVAȚII ÎN FUNCȚIE DE DERULAREA FORMĂRII SAU DE CERINȚELE ACHIZITORULUI.

PENTRU FIECARE LOT, PRESTATORUL VA PREZENTA LA SFÂRSITUL PROGRAMULUI DE FORMARE UN RAPORT FINAL PRIVIND REZULTATELE ATINSE ȘI RECOMANDĂRILE DE URMAT.

RAPORTUL FINAL VA CONTINE CEL PUȚIN URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- lista participanților la sesiunile de instruire și fișele de prezentare;
- pachetul conținând suportul de curs utilizat și materialele distribuite participanților;
- documentele de evaluare completate de către participanți;
- fișele de pontaj ale formatorilor;
- copii după certificatele de participare, diplomele de absolvire și suplimentele descriptive ale certificatelor emise;
- concluzii și recomandări (de ex: formarea ulterioară ale participanților s.a.);
- alte documente solicitate de achizitor în conformitate cu reglementările aplicabile programului de formare profesională.

RAPORTUL TREBUIE REDACTAT ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎNTR-UN FORMAT AGREAT DE ACHIZITOR.

#### **5.2.4. Dotari puse la dispozitie de achizitor**

PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ SE VA REALIZA ÎN CADRUL CENTRELOR COORDONATOARE DE LUCRU DIN DROBETA TURNU SEVERIN ȘI CARANSEBES. AMBELE CENTRE DISPUN DE CĂTE O SALĂ DE FORMARE CE BENEFICIAZĂ DE CONDIȚII CORESPUNZĂTOARE PENTRU DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ, FIIND REABILITATE ȘI UTILIZATE ÎN ANUL 2011. DOTĂRILE FIECĂREI SALI DE FORMARE CUPRIND:

- pupitre individuale (scaun + masă de lucru) pentru 14 cursanți dotate cu unități de calcul (computer – procesor multi core, 3.06 GHz/nucleu, 2 GB RAM, monitor cu diagonală 18,5”, tastatură, mouse optic, UPS 700 VA). Stațiile de lucru dispun de sisteme de operare Windows 7 și software Open Office.

- catedra pentru formator (scaun + masă de lucru);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

- videoproiector si ecran proiector;
- aparat de fotografiat dSLR;
- conexiune internet (pentru toate statiile de lucru);
- imprimanta si scanner digitizare format A3.

Aceste dotari si echipamente vor fi utilizate in cadrul programului de formare profesionala. Furnizorul de formare profesionala va utiliza in mod corespunzator aceste resurse tehnice, manifestand diligența unui bun proprietar, fara a le aduce modificari si fara a solicita achizitorului ale resurse decat cele mentionate (precum spatii suplimentare, mobilier, alte echipamente hardware sau software). Furnizorul de formare profesionala este pe deplin raspunzator pentru orice prejudiciu cauzat, direct sau de catre persoane aflate sub autoritatea sa, inclusiv de catre participantii la programul de formare profesionala.

Ofertantii pot vizita cele doua sali de curs existente la nivelul centrelor coordonatoare din Drobeta Turnu Severin si Caransebes pentru a examina dotarile existente si pentru a obtine alte informatii pe care le considera relevante pentru elaborarea ofertelor. Pentru aceasta, ofertantii trebuie sa adreseze o solicitare scrise achizitorului cu cel puțin o zi inainte de data la care intentioneaza sa efectueze vizita. Vizita se poate organiza pana cel mai tarziu cu o zi lucratoare inainte de data deschiderii ofertelor.

Cheltuielile cu utilitatile (energie electrica, energie termica, apa, salubritate, internet etc.) necesare pe durata organizarii programului de formare profesionala vor fi suportate de catre Episcopia Severinului si Strehaiei.

**5.2.5. Responsabilitati ale furnizorului de formare** in legatura cu organizarea si desfasurarea programului de formare:

- va asigura resursele umane solicitate de achizitor pentru buna desfasurare a programului de formare;
- va asigura resursele tehnice si materiale necesare pentru derularea programului de formare (altele decat cele puse la dispozitie de catre achizitor);
- va furniza materialele necesare pentru sustinerea programului de formare:
  - suportul de curs (pe suport de hartie si pe suport electronic);
  - alte documente impuse a fi completate prin procedura de autorizare a programului de formare profesionala;
- va organiza examenele de absolvire si va asigura toate materialele necesare pentru examinare;
- va elibera certificatele de absolvire pentru cursantii care au absolvit programului de formare;
- se va adapta modificarilor intervenite fata de graficul initial de desfasurare a programului de formare. Modificarile pot viza perioada, locul de desfasurare, participantii etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

- va întocmi toate documente solicitate de către achizitor sau de către organismele competente să monitorizeze desfășurarea programului de formare profesională, respectiv monitorizarea proiectului în cadrul cărui se realizează formarea profesională.

- va îndeplini obligațiile care îi revin în calitate de furnizor de formare profesională și obligațiile care sunt prevăzute de prezenta documentație sau care sunt necesare pentru atingerea obiectivelor programului de formare profesională

**5.2.6. Responsabilități ale achizitorului** în legătură cu organizarea și desfășurarea programului de formare:

- va realiza distribuția participanților în grupe de formare;
- va pune la dispoziție resursele menționate anterior (pct. 5.2.4).

**5.2.7. Responsabilități comune ale achizitorului și furnizorului de formare** în legătură cu organizarea și desfășurarea programului de formare:

- data la care începe programul de formare va fi stabilită de comun acord de către achizitor și furnizorul de formare profesională selectat;
- furnizorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții achizitorului calendarul desfășurării cursurilor de formare, inclusiv datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupă în parte, cu respectarea perioadelor indicate de achizitor.

### **5.3. Legislație aplicabilă**

Programul de formare se va realiza cu respectarea legislației aplicabile în domeniul formării profesionale a adulților și a reglementărilor privind implementarea de proiecte finanțate prin POSDRU – Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”. Principalele acte normative incidente sunt:

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Hotărârea de Guvern nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 129/2000;
- Ordinul M.M.S.S.F./M.E.C.T. nr. 353/5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- Ordinul M.M.S.S.F./M.E.C.T. nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- Ordinul 1.117/2.170/ 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

---

- Alte reglementari aplicabile formării profesionale a adulților.

#### **5.4. Condiții financiare**

Propunerea financiară prezentată trebuie să includă toate costurile ocazionate de prestarea serviciilor de formare (remuneratia formatorilor și a celorlalte persoane implicate în derularea contractului, cheltuieli cu transportul, cazarea și hrana acestora, taxe de certificare, materiale de curs, cheltuieli administrative etc.).

De asemenea, ofertantul va ține cont și de eventualul impact al creșterii prețurilor exprimate în lei și evoluția cursului leu-euro pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Nu se acceptă oferte alternative, sub sancțiunea respingerii ca necorespunzătoare.

Prețul este ferm, nu se ajustează. Oferta financiară devine anexă la contractul de servicii.

Achizitorul nu va achita decât contravaloarea serviciilor de catering, fără alte cheltuieli ocazionate de prestarea acestora.

Recepția serviciilor de formare va face după finalizarea acestora și va fi consemnată într-un proces-verbal de recepție. Se recomandă participarea unui reprezentant al prestatorului la recepția serviciilor. Procesul-verbal de recepție a serviciilor de formare profesională va sta la baza întocmirii documentelor de plată.

Facturarea serviciilor de formare se va efectua după terminarea prestării serviciilor de formare corespunzător fiecărei grupe (programul se consideră finalizat la momentul eliberării certificatelor de absolvire și depunerii raportului final).

Plata se va face prin virament bancar, în termen de cel mult 90 (nouăzeci) de zile de la înregistrarea și aprobarea documentelor de plată de către Episcopia Severinului și Strehaiei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

## ANEXE (Formulare)

### Formular nr. 1 – Scrisoare de inaintare

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

Inregistrat la sediul achizitorului

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE INAINTARE

**Catre : EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI**

**Drobeta Turnu Severin, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, jud. Mehedinti**

Ca urmare a anuntului publicitar privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), Lotul ..... (se specifica lotul), noi .....(denumirea/numele ofertantului) va transmitem pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de 1 (unu) copii:

a) oferta (continand documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara);

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii : .....

Cu stima,

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 2 – Imputernicire pentru participare la sedinta de deschidere a ofertelor**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**IMPUTERNICIRE**

Prin prezenta, noi, .....(denumirea/numele ofertantului),  
reprezentata prin ..... (numele si prenumele reprezentantului), avand functia de  
..... (se specifica functia), imputernicim pe dna./dl. ....(numele si  
prenumele persoanei imputernicite sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor), care se  
legitimeaza cu BI/CI seria ..... nr. ...., sa ne reprezinte si sa semneze in numele  
nostru procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor precum si alte documente aferente  
acestei sedinte, privind procedura de pentru atribuirea contractului ..... (denumirea  
contractului de achizitie publica), lotul ..... (se specifica lotul), organizata de catre  
.....(denumirea si sediul achizitorului), la data de ..... (data sedintei de  
deschidere a ofertelor).

Data completarii: .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Formular nr. 3 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA OFERTANTULUI  
ÎN CATEGORIA ÎNȚEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii : .....

Adresa sediului social: .....

Cod unic de înregistrare : .....

Numele și funcția : .....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

*Indicați, după caz, tipul întreprinderii:*

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>1)</sup>**

Exercitiul financiar de referință <sup>2)</sup>		
Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei / euro)	Active totale (lei / euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercitiul

Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

financiar anterior, datele financiare au  
inregistrat modificari care determina  
incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie  
(respectiv micro-intreprindere, intreprindere  
mica, mijlocie sau mare)

Da

*(in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie  
referitoare la exercitiul financiar anterior).*

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu  
realitatea.

Data intocmirii: .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)

<sup>1)</sup> *Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii  
intreprinderilor mici si mijlocii.*

<sup>2)</sup> *Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele  
realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul  
intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si  
activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 4 – Declarație pe propria răspundere - 1**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPIA RĂSPUNDERE - 1**

Subsemnatul, ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura competitiva pentru  
atribuirea contractului de achizitie avand ca obiect ..... (denumirea serviciilor), lotul .....  
(se specifica lotul), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de .....  
(denumirea achizitorului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura  
de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu am fost  
condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale  
unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice  
documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii: .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 5 – Declarație pe propria răspundere - 2**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - 2**

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect ..... (*denumirea serviciilor*), lotul ..... (*se specifică lotul*), la data de ..... (*zi/luna/an*), organizată de ..... (*denumirea achizitorului*), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România / țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani nu am fost în situația de a nu-mi îndeplini sau a îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu mă aflu în situația de a prezenta informații false sau de nu prezenta informațiile solicitate de către achizitor în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (*stampila și semnatura autorizată*)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

## **Formular nr. 6 – Declarație privind conflictul de interes**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul, ..... (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumirea achizitorului), în calitate de achizitor, având ca obiect ..... (denumirea serviciilor), lotul ..... (se specifică lotul), din data de ..... (data deschiderii ofertelor), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în vreo situație de conflict de interes sau de natură să determine apariția conflictului de interes, conform art. 14 -16 din O.U.G. nr. 66/2011, art. 66-70 din O.U.G. nr. 34/2006, Ordinului A.N.R.M.A.P. nr. 170/2012 privind interpretarea art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, art. 52 din Regulamentul CE nr. 1605/2002 și cap. 4 – Principii și reguli (Evitarea conflictului de interes) din Anexa 1 la Instrucțiunea A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizițiilor necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Situațiile de conflict de interes sunt următoarele:

- există legături între structurile / persoanele cu funcții de decizie în cadrul achizitorului și ofertant/ofertant asociat/subcontractant (reprezentanții sau structurile acestuia);
- există legături între membrii comisiei de evaluare și ofertant/subcontractant/ofertant asociat (reprezentanții sau structurile acestuia);
- în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție;
- ofertantul/ofertantul asociat/ subcontractantul are drept membri în cadrul organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului (dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/subcontractantului ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a ofertantului/subcontractantului);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CIRPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

- situația care influențează sau este de natură să influențeze capacitatea ofertantului (precum și a angajaților, ofertantului asociat și subcontractorului) de a furniza o opinie profesională obiectivă și imparțială, de a-și respecta obligațiile asumate față de achizitor, sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese sunt următoarele:

- membri ai consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare a ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului sunt soț/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului;

- acționarii sau asociații ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului sunt soț/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului;

- persoane cu funcții de decizie din cadrul achizitorului dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/ofertanti asociați/subcontractanți;

- persoane cu funcții de decizie din cadrul achizitorului fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/ofertanti asociați/subcontractanți/terți susținători.

De asemenea, mă oblig să notific în scris, de îndată, Episcopia Severinului și Strehaiei în cazul în care o situație de conflict de interese va apărea pe perioada derulării procedurii de achiziție și să iau măsurile necesare pentru înlăturarea situației respective.

Data completării : .....

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 7 – Certificat de participare la procedura cu oferta independenta**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**CERTIFICAT  
de participare la procedura cu oferta independenta**

I. Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), intreprindere care va participa la procedura de achizitie organizata de ..... (denumirea achizitorului), in calitate de achizitor, avand ca obiect ..... (se specifica obiectul achizitiei), lotul ..... (se specifica lotul), din data de ..... (se specifica data deschiderii ofertelor), certific prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific prin prezenta, in numele ..... (denumirea / numele operatorului economic), urmatoarele:

- 1) am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
- 2) consimt descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
- 3) fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
- 4) in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulez prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
- 5) oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- 6) oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- 7) oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale serviciilor oferite;
- 8) detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intru totul conforme cu realitatea.

Data completarii : .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Formular nr. 8 – Informații generale**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: ..... ; Fax: .....; E-mail: ..... ;  
Cont bancar: ..... deschis la .....
5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare / document echivalent ..... (numarul înmatriculare/inregistrare, data, emitentul)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ..... (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare: .....
7. Cifra de afaceri globală medie pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) euro (se are în vedere cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ultima zi a fiecarui an)
1. 2009		
2. 2010		
3. 2011		
Media anuala		

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 9 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,  
(denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

Nr.crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului / clientului	Calitatea prestatorelui*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
....						

**OPERATOR ECONOMIC,**

..... (stampila si semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAEpiscopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Formular nr. 10 – Informatii privind efectivul mediu anual al personalului angajat si persoanele de specialitate responsabile pentru indeplinirea contractului**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**INFORMATII PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI  
PERSOANELE DE SPECIALITATE RESPONSABILE PENTRU INDEPLINIREA  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

**Efectivul mediu anual al personalului angajat:**

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
	2009	2010	2011
Personal angajat			
Din care personal de conducere			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

**Persoanele de specialitate responsabile pentru indeplinirea contractului :**

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Vechimea în specialitate (ani)	Document care atestă capacitatea profesională a expertului cheie (tip, emitent, nr./data)	Obs.
0	1	2	3	5	7
1	Manager proiect				
2	Formator 1				
3	Formator 2				
...	.....				

Data completării: .....

*OPERATOR ECONOMIC,*

..... (stampila și semnatura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 11 – Declarație privind lista cu subcontractanții și specializarea acestora**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA  
CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... (nume și prenume),  
reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa  
operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în  
acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea / partile din contract ce urmează a fi subcontractate
1				
2				
....				

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 12 – Acord de asociere**

## ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

### 1. Partile acordului :

....., reprezentata prin....., in calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

....., reprezentata prin....., in calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de ..... (denumire achizitor) pentru atribuirea contractului ..... (obiectul contractului).

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1. ....

2. ....

... ..

2.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este:

1. ....% S.C. ....

2. ....% S.C. ....

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. ....% S.C. ....

2. ....% S.C. ....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

### 4. Condițiile de administrare si conducere a asocierii:

4.1 Se imputerniceste S.C. ...., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste S.C. ...., avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

### 5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
- b) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevazute de lege.

### 6. Comunicari

6.1 Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele ....., prevazute la art.....

6.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

### 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. Alte clauze: .....

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de ..... exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi ..... (*data semnarii lui*)

LIDERUL ASOCIATIEI

.....

ASOCIAT 1, .....

ASOCIAT 2, .....

*N.B.: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ si se va completa in functie de cerintele specifice ale obiectului contractului.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 13 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR  
REFERITOARE LA PROTECȚIA MUNCII,  
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR**

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei pentru “.....” (denumirea contractului), am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor ce se impun a fi respectate în prestarea serviciilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de achizitor că, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să respectăm normele de protecția muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor în vigoare, pe tot parcursul executiei contractului de achiziție, inclusiv prevederile O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001, prin asigurarea ambalării produselor utilizate în mod corespunzător pentru a preveni deteriorarea și transformarea acestora în deșuri.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării : .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila și semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 14 – Formular de oferta**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)



**NOTA: In cazul in care ofertantul depune oferta pentru mai multe loturi, se va completa cate un formular de oferta si un centralizator pentru fiecare lot.**

## OFERTA FINANCIARA

Catre .....

(denumirea achizitorului si adresa completa)

1. Examinand documentatia pentru ofertanti, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam ..... (denumirea serviciilor), lotul ..... (se specifica lotul), pentru suma totala de ..... (suma in cifre si in litere) **lei**, reprezentand ..... (suma in cifre si in litere) **euro**, platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga **TVA** in valoare de ..... (suma in cifre si in litere) **lei**.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in perioada estimata indicata de achizitor.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre) respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi, si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru ofertanti.

5. Precizam ca:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

6. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data: .....

.....,

*(nume, prenume, semnatura si stampila),*

in calitate de ..... legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele  
..... *(denumirea/numele operatorului economic).*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 15 – Centralizatorul ofertei financiare**

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

**CENTRALIZATORUL OFERTEI FINANCIARE**

Lotul ..... (se specifica lotul)

Lotul	Cantitatea (nr. participanti)	Pretul unitar / participant (lei, fara TVA)	Valoare (lei, fara TVA)
1	2	3	4 = 2 x 3
Lotul 1 : Program de initiere „Comunicare in limba engleza” – Dr.Tr.Severin  /  Lotul 2: Program de initiere „Comunicare in limba engleza” – Caransebes	40		

Data completarii : .....

OPERATOR ECONOMIC,

..... (stampila si semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CIRPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

**Formular nr. 16 – Contract de servicii**

## Contract de servicii

Nr. ....data.....

### 1. Partile contractante

În temeiul Anexei nr. 1 a Instrucțiunii A.M.P.O.S.D.R.U. nr. 26/2010 privind efectuarea achizițiilor necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, s-a încheiat prezentul contract de servicii

între

**EPISCOPIA SEVERINULUI ȘI STREHAIEI**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Str. I.G. Bibicescu nr. 6, jud. Mehedinți, telefon: 0252 333048, fax: 0252 333039, e-mail: [cercetare@episcopiaseverinului.ro](mailto:cercetare@episcopiaseverinului.ro), cod fiscal: 15369384, cont bancar RO76RNCB0179034572950010 deschis la BCR Sucursala Dr.Tr.Severin, reprezentată prin Pr. Achim George Daniel - reprezentant legal al Proiectului POSDRU/81/3.2/S/ 53777 “PREGATIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA SI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NATIONAL”, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....(*denumirea operatorului economic*)  
adresa ....., telefon/fax ....., e-mail:  
..... numar de înregistrare ..... cod fiscal .....  
cont bancar (*trezorerie, banca*).....deschis la  
..... reprezentată prin .....(*denumirea conducătorului*), având funcția de ....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
INVESTEȘTE ÎN OAMENI !

e) **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forta majora** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze .....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului ..... (*denumirea serviciilor*).

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, la care se adaugă TVA.

#### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de .....

5.2 – Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

5.3 – Durata contractului se poate modifica în mod corespunzător în funcție de implementarea Proiectului.

#### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) documentația pentru ofertanți;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in documentatia pentru ofertanti si propunerea tehnica.

7.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

7.4 - Prestatorul se obliga sa despagueasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea documentatiei pentru ofertanti intocmite de catre achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca, prin modalitatile de plata pe care le agreeaza, pretul convenit in prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in termen de 10 (zece) zile de la finalizare.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termen de 90 (nouazeci) de zile de la aprobarea documentelor de plata de catre achizitor. Prestatorul va emite facturi dupa finalizarea serviciilor pentru fiecare grupa de formare.

8.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 (treizeci) zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in termen de cel mult 5 (cinci) zile.

## **9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

9.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2 - In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile de plata in termenul stabilit de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiei de plata.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre prestator, in mod culpabil, da dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept, fara punere in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile si fara interventia instantei de judecata sau a vreunui organ arbitral.

### ***Clauze specifice***

#### ***10. Alte responsabilitati ale prestatorului***

10.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cerintele convenite. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

#### ***11. Alte responsabilitati ale achizitorului***

11.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le-a cerut in oferta comunicata si care sunt necesare pentru indeplinirea contractului.

#### ***12. Receptie si verificari***

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din solicitarea de oferta si oferta primita din partea prestatorului.

12.2 - Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor in modalitatile pe care le considera adecvate, prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract.

#### ***13. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare***

13.1 - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in termen de 3 (trei) zile de la solicitarea achizitorului. Graficul de prestare a serviciilor se va stabili pe baza solicitarilor inaintate de achizitor si se supune modificarilor comunicate de acesta in functie de desfasurarea activitatilor implementate in cadrul Proiectului.

13.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

---

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Ajustarea pretului contractului**

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. – Pretul contractului nu se ajustează.

#### **15. Subcontractanți**

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **16. Forta majora**

16.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLȚENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

---

16.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

16.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

16.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

### **17. Solutionarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului.

### **18. Limba care guverneaza contractul**

18.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **19. Comunicari**

19.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Achizitorul poate transmite comenzile emise telefonic.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

19.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **20. Legea aplicabila contractului**

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

### **21. Alte clauze**

21.1 – Fiecare persoana care semneaza acest contract in numele uneia dintre parti, declara si garanteaza ca a fost pe deplin imputernicita sa semneze acest contract si ca au fost intreprinse toate masurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTENIA



Episcopia  
Severinului și Strehaiei

**“PREGĂTIREA RESURSELOR UMANE PENTRU VALORIFICAREA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL”**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**INVESTEȘTE ÎN OAMENI !**

21.2 – Pentru buna desfasurare a prezentului contract, partile vor nominaliza persoane responsabile de contract.

21.3. – Partile se obliga sa-si notifice in cel mai scurt termen orice modificare intervenita in legatura cu situatia proprie, care poate influenta derularea prezentului contract.

21.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

21.5 – In cazul in care anumite cheltuieli nu sunt decontate / rambursate de catre organismele competente (AMPOSDRU, OIR SV Oltenia etc.) pentru motive neimputabile beneficiarului, contractul poate suferi modificari, poate inceta inainte de termen sau poate fi desfiintat ori reziliat, dupa caz, fara punere in intarziere, fara alte formalitati prealabile si fara interventia instantei de judecata sau altui organ, in urma invocarii acestor situatii de catre beneficiar.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte (se precizeaza data semnarii de catre parti) .

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**EPISCOPIA SEVERINULUI SI STREHAIEI**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....